



**Годовой план работы первичной
профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида «Буратино»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Время проведения	Мероприятия	
1.	Сентябрь	1. Оформить профсоюзный стенд, обновить страницу на сайте ДОУ. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка. 3. Составление перечня юбиляров.	Председатель Профкома, Администрация ДОУ
2.	Октябрь	1. Проведение Дня пожилого человека. 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Председатель Профкома
3.	Ноябрь	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Отчет о выполнении коллективного договора. 3. Заседание ПК по вопросу новогодних подарков для членов профсоюза.	Председатель Профкома, администрация ДОУ
4.	Декабрь	1. Подготовка к новомуднему празднику и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза. 2. Согласовать график отпусков.	Председатель Профкома, администрация ДОУ
5.	Январь	1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 2. Организовать работу с молодыми специалистами.	Председатель профкома
6.	Февраль	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Проверка журналов по ТБ, ОТ, ПБ. 3. Провести мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества.	Председатель профкома

7.	Март	1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха». 2. Проведение праздника 8 марта.	Председатель Профкома, Администрация ДОУ
8.	Апрель	1. Отчет комиссии по охране труда. 2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.	Председатель Профкома
9.	Май	1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 2. Уточнить график отпусков.	Председатель Профкома, Администрация ДОУ
10.	Июнь	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.	Председатель Профкома
11.	Июль	1. Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	Председатель Профкома, Администрация ДОУ
12.	Август	1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 2. Заседание ПК «О состоянии готовности групп, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.» 3. Согласовать с администрацией, в случае необходимости: • изменения в положении о доплатах и надбавках; • тарификацию; • дополнения в коллективный договор; • инструкции по охране труда.	Председатель Профкома, Администрация ДОУ